

# Aanmeldingsformulier eViolin (vereniging voor interoperabel laden Nederland)

U wordt verzocht dit formulier compleet in te vullen en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw bedrijf te laten ondertekenen en te sturen naar de secretaris van eViolin.

## Bedrijfsgegevens

<b>Bedrijf</b>	
Straat	
Postcode	
Plaats	
Postbus	
Postcode Postbus	
Plaats Postbus	
Nummer Kamer van Koophandel	
<b>Naam contactpersoon</b>	
Telefoon contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
<b>Naam ondertekenaar</b>	

## Verklaringen

U wordt verzocht aan te kruisen in welke marktrol(-len) u lid wilt zijn van eViolin: Laadpuntexploitant (LPE) en/of Laaddienstverlener (LDV).

- Wij zijn Laadpuntexploitant en hebben de intentie om ons netwerk open te stellen door overeenkomsten aan te gaan met Laaddienstverleners
- Wij zijn Laaddienstverleners en hebben de intentie om toegang te verwerven tot laadpunten, voor haar klanten, door overeenkomsten aan te gaan met Laadpuntexploitanten.

U stemt door ondertekening tevens in met de statuten van eViolin (zie bijlage 1).

eViolin heeft een zogenaamd minimaal set van afspraken gedefinieerd waar ieder lid mee moet instemmen. In bijlage 2 staan de afspraken per marktrol aangegeven. U stemt door ondertekening in met de voor uw marktrol geldende afspraken.

## Opgave laadpunten en laadpassen per heden (moment van inschrijven)

LPE: Het aantal laadpunten in Nederland die tot uw netwerk behoren en die u open wilt stellen voor laaddienstverleners (indien u laadzuilen exploiteert met bijvoorbeeld twee laadpunten, dient u hier het totaal aantal laadpunten op te geven.)	Aantal (cijfers): Aantal (geschreven):
LDV: Het aantal RFID laadpassen dat u in het CIR geregistreerd hebt.	Aantal (cijfers): Aantal (geschreven):

## Contributie betaling

Nadat het lidmaatschap is bevestigd door het eViolin bestuur zal een factuur verstuurd worden voor contributie betaling. Pas nadat deze eerste contributie is ontvangen zal toegang worden verstrekt tot de voor interoperabiliteit benodigde systemen (zoals het CIR – Centraal Interoperabiliteits Register).

Om dit proces van contributie betaling te bespoedigen vindt u hier alvast de nodige gegevens mbt de facturatie (verenigings – en contact informatie) en hoogte van de contributie:

*Vereniging Interoperabel Laden Nederland (eViolin)*

*KvK-nummer: 56442858*

*Vestigingsadres & postadres: Mauritskade 63, 1092AD Amsterdam*

*Website: [www.eviolin.nl](http://www.eviolin.nl)*

*Bankrekening (IBAN): NL09 TRIO 0254 8465 21*

*Contact-informatie: Rutger Plantenga (penningmeester) - [rutgerplantenga@eviolin.nl](mailto:rutgerplantenga@eviolin.nl)*

*V.w.b. de hoogte van de contributie geldt voor nieuwe leden in 2014 het volgende:*

- *Nieuwe leden betalen een entrance-fee van €1.500, zodat ook zij financieel bijdragen aan de al gemaakte opstartkosten van de vereniging.*
- *Daarnaast geldt een contributie voor 2014 van €500, naar rato van moment in het jaar waarin toegetreden wordt.*  
*Een lid dat per juli 2014 toetreedt zal voor 2014 dus €1.500 (entryfee) plus €250 (6/12 van de jaar-contributie) = €1.750 betalen.*
- *Contributie voor volgende jaren wordt vastgesteld door de ALV waarbij in principe geldt dat hoe meer gebruik er wordt gemaakt van de geboden interoperabiliteit, hoe groter de bijdrage aan de facilitering daarvan.*

<b>Eisen en wensen m.b.t. contributiefacturatie</b>	
Facturatie per POST of EMAIL op het volgende adres:	
Overige informatie die vermeld moet worden op de factuur (zoals een PO-nummer of vermelding contactpersoon, etc.)	

## Ondertekening

Ondergetekende verklaart lid te willen zijn van eViolin, gaat akkoord met bovengenoemde voorwaarden, is bereid de contributie te betalen en verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Datum:

Plaats:

## Versturen

Wilt u dit formulier mailen of sturen naar de secretaris van eViolin:

Martijn van de Vegte

E [martijnvandevegte@eviolin.nl](mailto:martijnvandevegte@eviolin.nl)

P GreenFlux  
t.a.v. secretariaat eViolin  
Postbus 95001  
1090 HA Amsterdam

# **Bijlage 1: STATUTEN**

## **NAAM EN ZETEL**

### **ARTIKEL 1.**

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Interoperabel Laden Nederland (eViolin)**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

## **DOEL**

### **ARTIKEL 2.**

1. De vereniging heeft ten doel:
  - a. het gebruik van elektrische voertuigen, zowel volledig elektrisch aangedreven auto's als plug in hybrides, faciliteren in de breedste zin van het woord;
  - b. nastreven van algemene toegankelijkheid van laadpunten in commerciële en technische zin (interoperabiliteit) in de publiek toegankelijke ruimte;
  - c. er voor zorg te dragen dat de mogelijkheid wordt geboden om laadpunten anders dan genoemd in lid 1b interoperabel te laten zijn;
  - d. level playing field creëren en in stand houden voor laaddienstverleners en laadpunctexploitanten.
2. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door:
  - a. een set van afspraken te maken en onderhouden;
  - b. een platform te zijn voor innovatie op het vlak van interoperabiliteit;
  - c. belangen van de leden behartigen.
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

## **VERMOGEN**

### **ARTIKEL 3.**

Het vermogen van de vereniging zal worden gevormd door:

- a. jaarlijkse contributie van de leden, waaronder ook entreegelden van nieuwe leden;
- b. subsidies en donaties;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

## **VERENIGINGSJAAR**

### **ARTIKEL 4.**

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

## **LIDMAATSCHAP**

### **ARTIKEL 5.**

1. Leden van de vereniging zijn organisaties die activiteiten ontplooiën op het gebied van laadpunctexploitatie en/of laaddienstverlening en in Nederland ingeschreven staan in het handelsregister.
2. Leden zijn zij die zich als aspirant lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het lidmaatschap is niet vatbaar voor overdracht of overgang.
4. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen, alsmede of het lid is toegelaten in de marktrol van laadpunctexploitant en/of in de marktrol van laaddienstverlener.
5. Ieder lid is verplicht aan de vereniging zijn adres en iedere wijziging daarin schriftelijk mede te delen; dit adres blijft tegenover de vereniging gelden zolang het lid niet schriftelijk aan de vereniging een ander adres heeft opgegeven. Alle gevolgen van het niet mededelen van zijn adres en wijzigingen daarin zijn voor rekening en risico van het lid.
6. Elk lid wordt in en tegenover de vereniging vertegenwoordigd door degene, die daartoe krachtens de statuten van die organisatie dan wel het handelsregister bevoegd is of door degene die daartoe door het binnen die organisatie bevoegde orgaan is aangewezen of gevolmachtigd. Van een dergelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid dient jegens de vereniging deugdelijk bewijs te worden geleverd.
7. Een toetredende laadpunctexploitant exploiteert laadpunten en heeft de intentie om haar netwerk open te stellen door overeenkomsten aan te gaan met laaddienstverleners.
8. Een toetredende laaddienstverlener heeft de intentie om toegang te verwerven tot laadpunten, voor haar klanten, door overeenkomsten aan te gaan met laadpunctexploitanten.
9. Elk lid houdt zich vanuit haar marktrol als laadpunctexploitant dan wel als laaddienstverlener aan de minimale set van afspraken op het gebied van interoperabiliteit zoals beschreven in de geldige versie van de het document Organiseren interoperabiliteit publiektoegankelijke laadpunten.

## **CONTRIBUTIE EN VERPLICHTINGEN**

### **ARTIKEL 6.**

1. De leden kunnen verplicht worden tot het betalen van een jaarlijkse contributie die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie te verlenen.
3. Leden zijn verplicht de goede naam en faam van de vereniging te bevorderen en uit te dragen door hun communicatie en door hun adviezen aan het bestuur.
4. Leden zijn verplicht de goede naam en faam van andere leden van de vereniging niet te schaden door hun communicatie en door hun adviezen aan het bestuur.

### **SCHORSING LIDMAATSCHAP**

#### **ARTIKEL 7.**

1. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal drie maanden.
2. Binnen een maand nadat een lid een besluit van het bestuur tot schorsing is meegedeeld, heeft deze het recht van beroep bij de algemene vergadering. Het geschorste lid kan daartoe ook zelf de vergadering bijeenroepen. Het beroep zal binnen een maand behandeld worden door de algemene vergadering. Het lid kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

### **EINDE LIDMAATSCHAP**

#### **ARTIKEL 8.**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door faillissement, surséance van betaling of ontbinding van een lid -organisatie
  - b. door het ophouden te bestaan van een lid-rechtspersoon van de vereniging, óók als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing.
  - c. door opzegging door het lid;
  - d. door opzegging door de vereniging;
  - e. door ontzetting (royement).
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

### **OPZEGGING DOOR HET LID**

#### **ARTIKEL 9.**

1. Opzegging door het lid geschiedt door een schriftelijk kennisgeving aan het bestuur.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen:
  - a. binnen een maand nadat hem een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard bekend is geworden of meegedeeld;
  - b. binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing is meegedeeld;
  - c. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

### **OPZEGGING DOOR DE VERENIGING**

#### **ARTIKEL 10.**

1. Over opzegging door de vereniging alsmede de datum van ingang daarvan beslist het bestuur, dat daarvan met opgave van redenen aan het lid schriftelijk kennis geeft. Redenen voor opzegging zijn verwoord en uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
2. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
  - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij deze statuten gesteld te voldoen;
  - b. wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Het lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te

gaan bij de algemene vergadering tegen een besluit tot opzegging op de grond dat van de vereniging redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Dit beroep zal behandeld worden in de eerstvolgende algemene vergadering. Het lid kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

## **ONTZETTING**

### **ARTIKEL 11.**

1. Over ontzetting alsmede de datum van ingang daarvan beslist het bestuur, dat daarvan met opgave van redenen zo spoedig mogelijk aan het lid schriftelijk kennis geeft.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Tegen een besluit tot ontzetting staat beroep open bij de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 3 van artikel 10 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing ten aanzien van dit beroep.

## **BESTUUR**

### **ARTIKEL 12.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf rechtspersonen.
2. Het bestuur dient een evenwichtige afspiegeling te vormen van de marktrollen (laaddienstverleners, laadpuntexploitanten). Dat wil zeggen dat tussen het totaal van vertegenwoordigde marktrollen laaddienstverlener en laadpuntexploitant een niet groter verschil dan twee is in aantal. Hierbij wordt aangemerkt dat leden beide marktrollen kunnen hebben.
3. De algemene vergadering stelt met inachtneming van het bepaalde in lid 1 het aantal bestuursleden vast.
4. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden van de vereniging als bedoeld in artikel 5. Deze benoeming geschiedt uit een voordracht, welke wordt opgemaakt door het bestuur en welke gelijktijdig met de agenda voor de algemene vergadering aan de leden wordt toegezonden.
5. De benoeming van de voorzitter van het bestuur geschiedt door de algemene vergadering uit een voordracht opgemaakt door het bestuur, welke gelijktijdig met de agenda voor de algemene vergadering aan de leden wordt toegezonden.
6. De voordracht van het bestuur kan door ten minste vijf leden worden aangevuld met één of meerdere kandidaten. Een schriftelijke opgave hiertoe moet tezamen met een schriftelijke instemmingsverklaring van de voorgedragene(n) ten minste drie dagen voor de dag van de algemene vergadering in handen zijn van de secretaris. De aanvulling van de voordracht wordt uiterlijk bij aanvang van de algemene vergadering aan de aanwezige leden meegedeeld.
7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaren. Een afgetreden bestuurslid is terstond herbenoembaar.
8. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature een voordracht van een kandidaat-bestuurslid doen aan de algemene vergadering.
9. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functie van penningmeester kan in één bestuurslid verenigd worden met de functie van voorzitter dan wel secretaris. Hiernaast kunnen ook plaatsvervangers en/of andere functionarissen worden gekozen. Een bestuurslid kan ten hoogste twee functies vervullen.
10. Alle bestuursleden van de vereniging dienen te worden ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamers van Koophandel. Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave gedaan bij het voormelde register.
11. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt in de vacature(s) voorzien.

## **SCHORSING EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### **ARTIKEL 13.**

1. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
2. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag,

eindigt door het verloop van die termijn. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

- a. door periodiek aftreden;
- b. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
- c. door bedanken.

4. Periodiek aftreden vindt plaats volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

### **ARTIKEL 14.**

1. De locatie waar de bestuursvergaderingen worden gehouden rouleert.

2. Bestuursvergaderingen zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk aan de voorzitter het verzoek richt.

3. Indien de voorzitter aan een verzoek als bedoeld in lid 2 geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen.

4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

5. Het bestuur kan alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig casu quo vertegenwoordigd is.

6. Alle bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of met gebruik van een in geschrift weergegeven elektronisch bericht (email) hun mening te uiten.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

9. Bij reglement kunnen door de algemene vergadering nadere regels worden gesteld omtrent de wijze van oproeping, stemprocedures en besluitvorming.

## **TAKEN BESTUUR EN BESTUURSBEVOEGDHEID**

### **ARTIKEL 15.**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

2. Het bestuur is bevoegd, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. De besluiten hiervoor in lid 2 vermeld moeten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

4. Elke bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen. Het stelt daartoe de nodige instructies vast.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **ARTIKEL 16.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult.

3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en

onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen beroep worden gedaan. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN**

### **ARTIKEL 17.**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het verenigingsjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten.

Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt.

4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, alsmede het jaarverslag als bedoeld in het volgende artikel gedurende ten minste tien jaren te bewaren.

## **REKENING EN VERANTWOORDING**

### **ARTIKEL 18.**

1. Het bestuur brengt in een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid.

Het legt de balans en de staat van baten en lasten als bedoeld in het vorige artikel met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

2. Na verloop van de in lid 1 bedoelde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij de aldaar vermelde verplichtingen nakomen.

3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de vertegenwoordigers ex artikel 5 lid 6 van de leden een commissie van ten minste twee personen, hierna ook te noemen kascommissie, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 1 en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

4. Het bestuur doet de te onderzoeken stukken ten minste drie weken voor de dag waarop de algemene vergadering, waarin deze zullen worden behandeld, zal worden gehouden, toekomen aan de commissie.

5. Het bestuur is eveneens verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

6. De commissie laat zich bij iedere kascontrole bijstaan door een registeraccountant. Deze onderzoekt de stukken bedoeld in lid 1 van dit artikel en brengt de commissie verslag van zijn bevindingen uit.

7. De algemene vergadering is te allen tijde bevoegd de commissie van haar taak te ontheffen. Deze ontheffing kan echter slechts plaatsvinden door de benoeming van een andere commissie.

## **ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **ARTIKEL 19.**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.

2. Jaarlijks zal op een door het bestuur vast te stellen tijdstip, een en ander echter met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel, een algemene vergadering worden gehouden.

In deze jaarvergadering komen aan de orde:

a. het jaarverslag, de balans, de staat van baten en lasten en de toelichting als bedoeld in het vorige artikel alsmede het verslag van de kascommissie;



- b. de benoeming van de kascommissie voor het volgende boekjaar;
  - c. de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
  - d. voorstellen van het bestuur aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
  - e. voorstellen van leden, die uiterlijk drie weken voor de dag van de algemene vergadering bij het bestuur zijn ingekomen; deze voorstellen worden eveneens bij de oproeping vermeld;
  - f. de begroting voor het volgende boekjaar;
  - g. naar aanleiding van het jaarverslag zoals, genoemd is sub a, wordt een besluit tot kwijting van het bestuur genomen.
3. Andere algemene vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
- De verzoekers vermelden in hun verzoek de te behandelen onderwerpen.
5. Indien aan het in lid 4 bedoelde verzoek binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan.

#### **BIJEENROEPING EN AGENDA**

##### **ARTIKEL 20.**

- 1. De algemene vergaderingen worden, behoudens in het geval als bedoeld in lid 5 van het vorige artikel, bijeengeroepen door het bestuur.
- 2. De oproeping tot een algemene vergadering geschiedt door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht en/of door middel van oproepingsbrieven gericht aan de e-mailadressen of adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister van de vereniging en/of door publicatie van een oproep in het verenigingsorgaan.
- 3. In de situatie als bedoeld in lid 5 van het vorige artikel kan, in afwijking van het bepaalde in lid 2, oproeping ook plaatsvinden door de oproepers eveneens langs elektronische weg.
- 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste twee weken, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
- 5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen en de te behandelen stukken, zulks onverminderd de bijzondere voorschriften omtrent statutenwijziging.

#### **TOEGANG EN VERTEGENWOORDIGING**

##### **ARTIKEL 21.**

- 1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging die niet geschorst zijn.
- Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
- 2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
  - 3. Een lid kan zich ter vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid kan daarbij slechts voor ten hoogste één ander lid als gevolmachtigde optreden.

#### **VERGADERPLAATS, VOorzITTERSCHAP EN NOTULEN**

##### **ARTIKEL 22.**

- 1. De locatie van de algemene vergaderingen rouleert en wordt voor iedere vergadering door het bestuur vastgesteld.
- 2. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig of werd de vergadering niet door het bestuur bijeen geroepen, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 3. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. Deze notulen worden door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend en in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld.

#### **BESLUITEN ALGEMENE VERGADERING**

##### **ARTIKEL 23.**

- 1. De algemene vergadering kan, behoudens in de situatie als bedoeld in lid 3, ter

vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien en voor zover:

a. alle voorschriften omtrent het oproepen en houden van vergaderingen zijn nageleefd;  
en

b. het een onderwerp betreft dat in de oproeping is vermeld.

2. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen en ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen in afwijking van het bepaalde in de leden 1 en 2 van het onderhavige artikel geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging, ontbinding, fusie, splitsing en omzetting - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

4. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

5. Tevens worden stemmen die voorgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

Bij reglement kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien deze voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping bekend gemaakt.

## **STEMRECHT EN STEMPROCEDURE**

### **ARTIKEL 24.**

1. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een stem.

2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, tussen de voorgedragen kandidaten, plaats.

Heeft alsdan weer niemand de meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij een persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

4. Bij de in lid 3 bedoelde herstemmingen wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

5. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet betreffende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

8. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist het bestuur.

## **BIJZONDERE BESLUITVORMING/VETO**

### **ARTIKEL 25.**

1. De vereniging beheert de set van afspraken, zoals genoemd in artikel 5 lid 9, die door alle leden worden onderschreven. Dit is de minimale set van afspraken. Een besluit tot een wijziging op de deze minimale set van afspraken kan pas dan plaats vinden als dit unaniem, door alle leden, ondersteund wordt. Feitelijk heeft ieder lid hiermee een veto recht.

2. Indien een lid niet aanwezig is op de algemene vergadering waar een voorstel tot een besluit tot wijziging van de minimale set van afspraken behandeld wordt en evenmin zijn stem uitbrengt conform artikel 23 lid 5, dan wordt het lid geacht in te stemmen met het besluit van algemene vergadering.

### **COMITÉ VAN WIJZE MENSEN**

#### **ARTIKEL 26.**

1. Er kan een Comité van wijze mensen zijn, waarvan de leden worden voorgedragen door het bestuur en aangesteld door de algemene vergadering.

2. Aan het Comité van wijze mensen kunnen voorliggende kwesties en geschillen voorgelegd worden. Zij horen de partijen en bepalen op basis van redelijkheid en billijkheid op welke wijze de kwestie beslecht kan worden.

3. De leden van het Comité van wijze mensen hebben tevens tot taak om vanuit hun maatschappelijke status de doelstelling van de vereniging te ondersteunen.

4. Het Comité van wijze mensen kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan het bestuur.

5. Leden van het Comité van wijze mensen dragen zelf nieuwe leden van het Comité voor, indien zij dat wenselijk of noodzakelijk achten.

### **VERENIGINGSBUREAU**

#### **ARTIKEL 27.**

1. Om haar doelstellingen te verwezenlijken kan de vereniging een verenigingsbureau inrichten.

2. De verantwoordelijkheid voor het functioneren van het verenigingsbureau berust bij de directeur van het verenigingsbureau.

3. Het bestuur benoemt en ontslaat de directeur van het verenigingsbureau en regelt diens rechtspositie.

4. Het bestuur is inzake het toezicht op het functioneren van het verenigingsbureau verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

5. De verantwoordelijkheid voor het dagelijks toezicht op het functioneren van het verenigingsbureau berust namens het bestuur bij de bestuursvoorzitter.

6. De bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van zowel de directeur van het verenigingsbureau, als van het bestuur en daarvan in het bijzonder van de voorzitter ten aanzien van het verenigingsbureau, alsmede de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van de directeur ten aanzien van de vereniging, zijn vastgelegd in een bestuurs- en directiestatuut dat deel uitmaakt van het Huishoudelijk Reglement.

### **COMMISSIES**

#### **ARTIKEL 28.**

1. Naast de reeds in artikel 18 lid 3 genoemde kascommissie kunnen ter behartiging van bepaalde belangen of ter advisering van de algemene vergadering en/of het bestuur door de algemene vergadering en/of het bestuur commissies worden ingesteld.

2. Commissies leggen verantwoording af aan het orgaan dat hen heeft ingesteld

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

#### **ARTIKEL 29.**

1. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur één of meer reglementen vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

2. Een huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement.

3. De algemene vergadering is te allen tijde bevoegd een huishoudelijk reglement te wijzigen of in te trekken.

4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 30 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **ARTIKEL 30.**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, middels elektronisch communicatiemiddel bekendmaken en op afroep beschikbaar stellen ter inzage tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt uiterlijk binnen vier weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de vereniging te vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door de algemene vergadering als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamers van Koophandel.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **ARTIKEL 31.**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 30 leden 1 tot en met 4 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffenaars, of het bestuur in de situatie als bedoeld in lid 3, dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de vereniging inschrijving geschiedt in het register, als bedoeld in artikel 30 lid 6.
3. Indien de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 30 lid 6.
4. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
5. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
7. Blijkt de vereffenaars dat de schulden de baten vermoedelijk zullen overtreffen, dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
8. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de vereniging.
9. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en samenstelling van het overschot blijken, evenals de bestemming. Indien er meer dan één gerechtigde tot het overschot is, stellen zij tevens een plan van verdeling op.
10. De vereffenaars leggen de in het vorige lid bedoelde stukken neer ten kantore van het register als bedoeld in artikel 30 lid 6, evenals ten kantore van de vereniging. De stukken liggen daar twee maanden voor een ieder ter inzage. De vereffenaars maken in een nieuwsblad bekend waar en wanneer zij ter inzage liggen.
11. Indien niet binnen twee maanden na de neerlegging en bekendmaking als bedoeld in lid 10 verzet is gedaan bij de rechtbank, of de intrekking hiervan- of de beslissing hierop onherroepelijk is, wordt het overschot overgedragen aan de gerechtigde(n).

12. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen bekende baten meer aanwezig zijn. Zij doen hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 30 lid 6.

13. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij door de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding een andere bewaarder is aangewezen.

#### **SLOTBEPALING**

#### **ARTIKEL 32.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

## Bijlage 2: Minimale set van afspraken eViolin

(gebaseerd op “Voorstel voor het organiseren van interoperabiliteit publiektoegankelijke laadpunten 201200405.pdf”)

	Afspraken	LPE	LDV
1	De aansluiting voor laadstekkers op een laadpunt is afhankelijk van het laadpunttype. a. Uitgangspunt voor een AC laadpunt is een laadstekker conform IEC 62196-2 “Type 2” / VDE-AR-E 2623-2-2 (Mennekes). Het laadproces verloopt conform IEC 61851-1 “Mode 3” protocol. Een en ander is vastgelegd in NTA 8623. b. Bij een DC laadpunt is het huidige uitgangspunt een laadstekker conform JARI Level-3 DC fast charge connector / JEVS G105-1993 en geschiedt het laadproces conform het CHAdeMO protocol.	•	
2	Tijdens het laden is de laadstekker in de aansluiting vergrendeld. De gebruiker kan echter in het geval van een storing in het oplaadpunt, de achterliggende verbindingen en systemen of de elektriciteitsvoorziening zijn laadkabel toch ontkoppelen.	•	
3	Indien volumes worden gemeten, geschiedt dat met een meter die voldoet aan de eisen voor een tussen meter volgens de Metrologiewet (Stb. 2006, 137), aldaar benoemd als een “geregeld meetinstrument”. Deze meters maken geen deel uit van de meterpool voor periodiek controle en vervanging. Internationaal is de referentie MID, active electrical energy meters. De meter is in staat verbruiksprofielen met een nader te definiëren interval te meten.	•	
4	Laadpunten zijn ook bij het wegvallen van een dataverbinding voor een eindgebruiker functioneel.	•	
5	Authenticatie van een eindgebruiker van een laadpunt geschiedt ten minste door middel van een toegangssysteem op basis van NFC (Near Field Communication) met een radiofrequentie van 13,56 Mhz en NFC Tag 1-functionaliteit conform ISO/IEC 14443A.	•	•
6	Er wordt gewerkt met de Mifare Classic 7 byte variant welke uitgegeven wordt met een gegarandeerd unieke RFID. Het merendeel van de in het verleden uitgegeven passen is van de 4 byte variant van de Mifare Classic. Partijen die nog met de 4 byte variant werken wordt aanbevolen om zo snel mogelijk over te stappen op de 7 byte variant. Laaddienstverleners zorgen ervoor dat alleen unieke RFID's voorkomen in de totale verzameling van geregistreerde laadpassen.	•	•
7	NEN 1010 voor de installatie.	•	
8	NEN 3140 bedrijfsvoering elektrische installaties.	•	
9	NEN 3410 voor het realiseren van de installatie in brandgevaarlijke omgevingen.	•	
10	IEC 61851-1 (Ed. 2.0) - Electric vehicle conductive charging system - Part 1: General requirements, met als aanvulling dat de elektrische componenten van het laadpunt gemonteerd zijn in een omhulsel dat stofbestendig en spatwaterdicht conform IP54 is.	•	
11	IEC 61851-21 - Electric vehicle conductive charging system - Part 21: Electric vehicle requirements for conductive connection to an a.c./d.c. supply.	•	
12	IEC 61851-22 - Electric vehicle conductive charging system - Part 22: AC electric vehicle charging station.	•	

13	Een Laadpuntexploitant kan geen laadtransacties in rekening brengen bij een Laaddienstverlener waar hij geen schriftelijke overeenkomst mee heeft. Een Laadpuntexploitant die zijn laadpunten 'open' zet doet dit voor eigen risico.	•	
14	De Laadpuntexploitanten leveren periodiek laadsessie gegevens (Charge Detail Records: CDR's) aan Laaddienstverleners volgens het door eViolin meest recent vastgestelde CDR format. Dit format is voor leden te vinden in daarvoor ter beschikking gestelde DropBox, die beheerd wordt door het zogenaamde Operationele Overleg.. Op basis hiervan stelt de Laadpuntexploitant de factuur op aan de laaddienstverlener. De Laaddienstverlener kan op zijn beurt op basis van de CDR's de factuur naar eindgebruikers, contractanten opmaken. De Laadpuntexploitant voert voorafgaand aan de verzending een validatie uit op onmogelijke waarden (bijvoorbeeld in combinatie met het soort laadpunt). Dit vindt plaats na iedere laatste dag van de betreffende maand. Maar niet later dan 5 werkdagen na de laatste dag van de betreffende maand. De laaddienstverlener en de Laadpuntexploitant kunnen een afwijkende frequentie overeenkomen. De ontvangst bevestiging dient na ontvangst verzonden te worden. Bij voorkeur automatisch, en in ieder geval binnen de opvolgende werkdag. De Laaddienstverlener voert een validatie uit van de ontvangen gegevens. De CDR's worden vervolgens gebruikt voor: controle van de factuur van de Laadpuntexploitant, en facturatie van geleverde diensten aan klanten.	•	•
15	Laaddienstverleners bepalen welke tarieven gelden en op welke basis wordt afgerekend met klanten (automobilist, contractant). Er kan echter wel een maximum opgelegd zijn door de concessieverlener in een bepaald gebied.		•
16	Laaddienstverleners geven laadpassen uit en registreren geldige AuthenticatieID's in het CIR (en verwijderen ongeldige AuthenticatieID's). Deze zijn ten alle tijde uniek. Het Authenticatierisico (fraude, klonen) is voor risico van de Laaddienstverleners.		•
17	Laadpuntexploitant activeert de passen van Laaddienstverleners volgens de bilaterale overeenkomst.	•	
18	De Laadpuntexploitant voert samen met Laaddienstverleners functionele testen uit. Hierbij wordt getoetst of met de laadpas geladen kan worden en of de juiste laadsessie gegevens geregistreerd, gecommuniceerd en verwerkt worden.	•	•
19	Authenticatie binnen de laad infrastructuur vindt plaats op basis van een centraal geadmisteerde whitelist met AuthenticatieID's die toegang hebben (tot delen van) het interoperabele laadpunten netwerk.	•	
20	Mutaties in de centraal geadmisteerde whitelist worden maximaal binnen 48 uur geëffectueerd op het laadpunt door de Laadpuntexploitant. Dit betekent dat de door de Laaddienstverlener doorgegeven mutaties dan zijn verwerkt door de Laadpuntexploitant.	•	
21	Laaddienstverleners zorgen dat hun eindgebruikers worden voorzien van een of meerdere contract nummers (ContractID) die		•

	zijn opgenomen in de klantadministratie van de Laaddienstverlener(zie bijlage A).		
--	--	--	--



22	Laadpuntexploitanten registreren de laadsessies die plaatsvinden op de laadpunten die zij in beheer hebben.	•	
23	<p>Per laadsessie worden minimaal de volgende gegevens aantoonbaar vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Startdatum/tijd</li> <li>• Stopdatum/tijd</li> <li>• AuthenticatieID</li> <li>• Laaddienstverlener (Service ProviderID)</li> <li>• Laadpunt Exploitant (Infra ProviderID) LaadpuntID</li> </ul> <p>Afspraken over de uitwisseling van additionele informatie wordt bilateraal vastgelegd.</p>	•	

## Bijlage A bij Minimale set van afspraken: Charge Detail Records

### Bijlage A bij Minimale set van afspraken: Contract ID

De gekozen standaard is beschreven in het document [http://www.iktem.de/documents/E-Mobility-ID-Schemata\\_DRAFT\\_1.0.pdf](http://www.iktem.de/documents/E-Mobility-ID-Schemata_DRAFT_1.0.pdf) dat is opgesteld door vertegenwoordigers van belanghebbende partijen binnen het "IKT für Elektromobilität" onderzoeksprogramma van het Duitse ministerie van Wetenschap en Technologie en dat inmiddels op internationaal niveau heeft geleid tot DIN SPEC 9128. Zie ook <http://data.fir.de/projektseiten/emobility-ids/> In het genoemde document wordt het ContractID benoemd als Electric Vehicle Contract ID (EVCOD).

Een ContractID voldoet aan het volgende formaat:

<CountryCode><S><ProviderID><S><Instance><S><CheckDigit>

Waarbij:

<CountryCode>	2 Alpha character country code conform ISO-3166-1
<ProviderID>	3 Alpha/Digit (alphanumeric) characters
<Instance>	6 Alpha/Digit (alphanumeric) characters
<CheckChar>	1 Digit or 'X' character
<S>	1 "-" optional separator character

En:

Alpha	%x41-5A / %61-7A according to RFC 5234 (7 bit ASCII)
Digit	%x30-39 according to RFC 5234 (7 bit ASCII)